



ประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามที่ได้มีประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ๓๗ อัตรา นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ปรากฏตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี และถ้ามีการเลือกสรร ในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรไว้แล้ว ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติงานได้ตามกำหนดวันเวลาและในตำแหน่งที่กรมสอบสวนคดีพิเศษกำหนด

๓. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัคร ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตาม ประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างในตำแหน่ง ที่ผ่านการเลือกสรร หรือเรียกกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๔. กรมสอบสวนคดีพิเศษ กำหนดให้ผู้ผ่านการเลือกสรรตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศ มารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันอังคารที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ หากไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิเข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร และกรมสอบสวนคดีพิเศษจะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไป มารายงานตัวเพื่อจัดทำ สัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๕. ผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไป เมื่อมีอัตราว่างที่จะจัดจ้าง กรมสอบสวนคดีพิเศษจะมี หนังสือแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ให้มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างตามลำดับที่ที่ผ่านการเลือกสรร ในแต่ละตำแหน่ง ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือทางโทรศัพท์ตามที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้แจ้งไว้

/ ๖. การประกาศ...

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปของกรมสอบสวนคดีพิเศษให้ถือเป็นที่สุด กรณีผู้สมัครรายใดประสงค์จะขอทราบผลคะแนนการประเมินของตนเองให้ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสอบสวนคดีพิเศษ เลขที่ ๑๒๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ หรือส่งทางไปรษณีย์ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พันตำรวจเอก



(ไพสิฐ วงศ์เมือง)

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

รายละเอียดการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙

๑. กำหนดการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
 - ๑.๑ วันรายงานตัว
วันอังคารที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
 - ๑.๒ วันเริ่มปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๒. ตำแหน่งที่กรมสอบสวนคดีพิเศษเรียกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
 - ๒.๑ รหัส ๐๐๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ลำดับที่ ๑-๒
 - ๒.๒ รหัส ๐๐๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ลำดับที่ ๑-๒
 - ๒.๓ รหัส ๐๐๓ ตำแหน่ง นักนิติศาสตร์ ลำดับที่ ๑
 - ๒.๔ รหัส ๐๐๔ ตำแหน่ง นักจัดรายการวิทยุ ลำดับที่ ๑
 - ๒.๕ รหัส ๐๐๕ ตำแหน่ง นักวิชาการแผนที่และภาพถ่าย ลำดับที่ ๑-๒
 - ๒.๖ รหัส ๐๐๖ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ลำดับที่ ๑-๒
 - ๒.๗ รหัส ๐๐๗ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ลำดับที่ ๑-๔
 - ๒.๘ รหัส ๐๐๘ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ลำดับที่ ๑-๒
 - ๒.๙ รหัส ๐๐๙ ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ลำดับที่ ๑
 - ๒.๑๐ รหัส ๐๑๐ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ ลำดับที่ ๒-๓
 - ๒.๑๑ รหัส ๐๑๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ลำดับที่ ๑-๔
 - ๒.๑๒ รหัส ๐๑๒ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ลำดับที่ ๑-๖
 - ๒.๑๓ รหัส ๐๑๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ลำดับที่ ๑
 - ๒.๑๔ รหัส ๐๑๔ ตำแหน่ง นิติกร ลำดับที่ ๑-๒
๓. เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
 - ๓.๑ รูปถ่ายสีหน้าตรง แต่งเครื่องแบบพิธีการ จำนวน ๙ รูป
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (๓ รูป) และขนาด ๒ x ๒.๕ นิ้ว (๖ รูป)
 - ๓.๒ บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๓ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ธนาคารกรุงไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๔ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.
ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ คือ
 - ๑) วัณโรคระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - ๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

****ลงลายมือชื่อและรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาทุกฉบับ****
